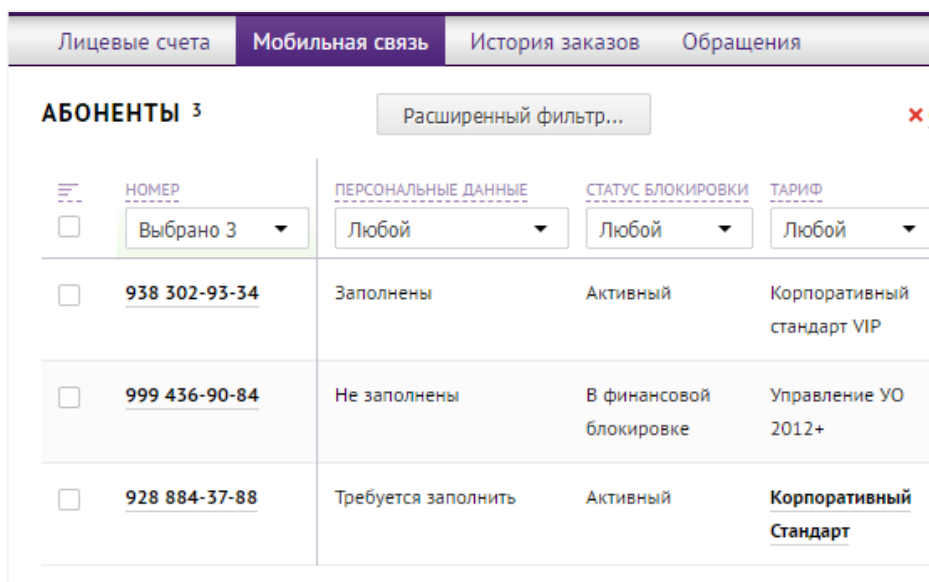


Пользователь с правами координатора

1. Войдите в Личный кабинет корпоративного клиента. Если вы не знаете или забыли пароль, наберите на телефоне команду *990*00#.

На закладке **Мобильная связь** вы увидите статус заполнения персональных данных по каждому номеру.



АБОНЕНТЫ 3			
Расширенный фильтр...			
НОМЕР	ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	СТАТУС БЛОКИРОВКИ	ТАРИФ
<input type="checkbox"/> Выбрано 3	Любой	Любой	Любой
<input type="checkbox"/> 938 302-93-34	Заполнены	Активный	Корпоративный стандарт VIP
<input type="checkbox"/> 999 436-90-84	Не заполнены	В финансовой блокировке	Управление УО 2012+
<input type="checkbox"/> 928 884-37-88	Требуется заполнить	Активный	Корпоративный Стандарт

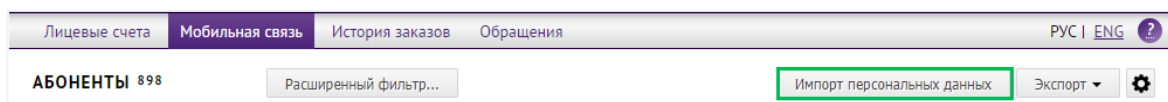
Возможные значения

Требуется заполнить – данные не предоставлены или заполнены не все обязательные поля (в том числе если не приложена скан-копия документа, удостоверяющего личность, если выбран не паспорт РФ).

Заполнены – данные внесены в полном объёме.

Не заполнены – данные не внесены, и их предоставление по данному абонентскому номеру не является обязательным.

2. В списке абонентских номеров на закладке **Мобильная связь** нажмите кнопку **Импорт персональных данных абонентов**. Она находится справа над списком номеров.



Откроется форма для загрузки файла. Файл должен быть подготовлен в формате MS Excel в соответствии с шаблоном, который можно скачать в этом же окне (слово «шаблон» является ссылкой).

ИМПОРТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБОНЕНТОВ

Выбор файла

Просмотр данных

Подтверждение

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ ДЛЯ ИМПОРТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ



Если данные абонента сейчас заполнены, в результате импорта они будут заменены. Будет инициирована новая проверка данных абонента.

Файл должен соответствовать шаблону

Максимальное количество абонентов для импорта - 500

При необходимости импортировать более 500 абонентов требуется разбить их на несколько файлов и выполнить импорт для каждого из них отдельно

Выбрать файл...

Далее →

Отмена

Обратите внимание: за одну операцию можно загрузить данные для 500 абонентских номеров. Если номеров больше, потребуется подготовить несколько файлов.

3. Нажмите **Выбрать файл** и укажите путь к файлу.

4. На шаге **Просмотр данных** можно просмотреть внесенные данные.

ИМПОРТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБОНЕНТОВ

Выбор файла **Просмотр данных** Подтверждение

ПРОВЕРЬТЕ КОРРЕКТНОСТЬ ДАННЫХ

Если данные абонента сейчас заполнены, в результате импорта они будут заменены. Будет инициирована новая проверка данных абонента.

Загружено записей: 3

НОМЕР АБОНЕНТА	ФИО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС	ТИП ДОКУМЕНТА	СЕРИЯ
9217903852	Афанасьев Анатолий Александрович	01.01.1990	tolik@company.com	Паспорт	1234
9217904289	Брониславкин Борис Борисович	02.02.1991	boris@company.com	Паспорт	2345
9213409088	Васильева Варвара Викторовна	03.03.1992	varvara@company.com	Паспорт	3456

← Назад **Далее →** Отмена

5. На следующем шаге будут отображены результаты предварительной проверки полноты данных.

ИМПОРТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБОНЕНТОВ






Выбор файла

Просмотр данных

Подтверждение

Если данные абонента сейчас заполнены, в результате импорта они будут заменены. Будет инициирована новая проверка данных абонента.

Будет импортировано: 2 из 3

НОМЕР АБОНЕНТА	ФИО	ФИО ИЗ ФАЙЛА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА ИЗ ФАЙЛА	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
9213409088	Александров Александр Александрович	нет	987654	789012	 Данные не будут импортированы Невозможно импортировать данные абонента — Поля обязательные к заполнению: ФИО	
9217903852	Абсентов Анатолий Авраамович	Афанасьев Анатолий Александрович	987654	567890	 Данные будут импортированы	
9217904289	Гренадинов Георгий Гамлетович	Брониславкин Борис Борисович	654321	678901	 Данные будут импортированы	

Экспорт ошибок

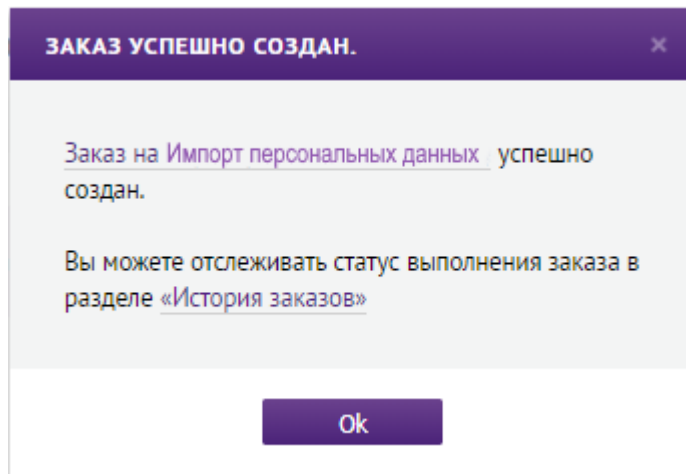
← Назад

Готово

Отмена

Записи, не прошедшие предварительную проверку, импортированы не будут. Их можно выгрузить в файл для дальнейшей работы. Для этого воспользуйтесь кнопкой **Экспорт ошибок**.

- Нажмите **Готово**. Будет создан заказ на импорт персональных данных. Статус заказа можно отслеживать в разделе **История заказов**.



Обратите внимание: вы также можете внести или отредактировать персональные данные по одному абонентскому номеру. Для этого перейдите в карточку абонента (номер телефона является ссылкой на карточку) и выберите вкладку **Персональные данные**.

В некоторых случаях, если вы ранее вносили данные о ФИО сотрудника через Личный кабинет и эти данные отличаются от тех, которые были предоставлены другим способом (например, при подключении услуги «Персональный бюджет»), при переходе на вкладку **Персональные данные** будет предложено выбрать актуальные ФИО сотрудника.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ АБОНЕНТА

В системе обнаружено несколько записей о персональных данных абонента. Выберите, пожалуйста, актуальные или введите новые:

- Петрова Авдотья Сидоровна
- Никифорова Елена
- Новые персональные данные

После выбора Вы попадете на страницу редактирования персональных данных абонента

[Выбрать](#) [Отмена](#)

После выбора откроется форма для заполнения остальных персональных данных. Звёздочкой помечены обязательные поля. После внесения персональных данных нажмите кнопку **Сохранить**.